

CMBS

LA PONENCIA

Padre Sánchez - Gestor de Esperanza

¿QUÉ ES?

Una ponencia es una exposición oral (acompañada o no de material visual) en la que puedes presentar de manera estructurada tus ideas, investigaciones o reflexiones sobre un tema específico ante un público.

¿PARA QUÉ SIRVE?

- Comunicar con claridad un tema investigado o reflexionado.
- Desarrollar habilidades de expresión oral, argumentación y síntesis.
- Compartir puntos de vista, generar preguntas y dialogar con otros.
- Profundizar en temas académicos o culturales de forma organizada.

¿Cómo hacer una ponencia paso a paso?

1. Escoge el tema de tu ponencia

- Puede ser un autor, una obra literaria, un tema histórico, científico, social, etc.
- Asegúrate de que sea específico, interesante y pertinente al evento o clase.

2. Investiga a fondo

- Usa fuentes confiables: libros, artículos académicos, videos documentales, etc.
- Toma nota de ideas principales, datos relevantes, ejemplos y citas.
- Organiza tu información por categorías o subtemas.

3. Elabora el escrito con la siguiente estructura base

Tu ponencia debe tener tres partes claras:

◆ Introducción

Preséntate y da la bienvenida al público.

Explica brevemente el tema y por qué es importante.

Menciona el objetivo de tu ponencia (¿Qué quieres que el público aprenda o reflexione?).

◆ Desarrollo

Expón las ideas principales del tema.

Usa ejemplos, datos, comparaciones o citas para apoyar lo que dices.

Ordena los puntos con lógica y claridad (usa conectores: primero, además, sin embargo...).

◆ Conclusión

Resume lo más importante de lo que dijiste.

Da tu opinión o reflexión personal final.

Invita a la participación del público (preguntas o comentarios).

Recomendaciones generales

- Incluye las referencias en caso de que hayas investigado o debas citar un autor.
- Usa un lenguaje formal y adecuado a tu público.
- Evita frases largas o complicadas.
- Escucha con respeto si hay preguntas o comentarios al final.